

**Stichting Restauratie en Onderhoud
Nicolaaskerk Lutjebroek**



BELEIDSPLAN 2021/2025

Inhoud

Voorwoord	2
1. Inleiding	3
1.1. Statutaire doelstelling	
1.2. Bestuur	
1.3. Afwezigheid van winstoogmerk	
1.4. Bestemming liquidatiesaldo	
2. Strategie	4
2.1. Statutaire doelstelling	
2.2. Bestuur	
2.3. Afwezigheid van winstoogmerk	
2.4. Bestemming liquidatiesaldo	
3. Beleid	5
3.1. Te verrichten werkzaamheden	
3.2. Werving en beheer van gelden	
3.3. Vermogen van de stichting	
3.4. Bestedingsbeleid	
3.5. Beschikken over het vermogen van de stichting	
4. Overige	6
4.1. Beloningsbeleid	
4.2. Beschrijving administratieve organisatie	
4.3. Publicatie	

VOORWOORD

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Restauratie en onderhoud Nicolaaskerk Lutjebroek

De stichting is in het leven geroepen om de staat van onderhoud van de R.K. van H. Nicolaas in perfecte staat te houden. Los van de Parochieraad zelf zal zij de parochie financieel en met know how ondersteunen en adviseren.

1. Inleiding

In dit beleidsplan legt het bestuur van de stichting het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 28 juni 2021. Het beleidsplan zal indien nodig jaarlijks voor zover nodig worden aangepast.

2. Strategie

2.1 Statutaire doelstelling

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt:

Het verzorgen en begeleiden van de restauratie van en het onderhoud aan de Nicolaaskerk te Lutjebroek en het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. Zij tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verwerven en ter beschikking stellen van financiële middelen voor de restauratie en de in standhouding van de Nicolaaskerk te Lutje-broek, en het namens en in opdracht van het Rooms Katholiek bestuur van de Parochie van de H.Nicolaas te Lutjebroek en met inachtneming van het Algemeen Reglement voor het bestuur van een parochie van de Rooms Katholieke Kerk in Nederland voeren van de directie over en het leidinggeven bij de restauratie en het onder-houd van genoemde kerk te Lutjebroek

2.2 Bestuur

Het bestuur wordt gevormd bestaat uit tenminste 5 leden.

2.3 Afwezigheid van winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2.5 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. De instelling streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de stichting de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

2.4 Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12.5 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed in overeenstemming met het doel van de stichting. Een eventueel resterend saldo moet worden uitgekeerd aan een ANBI registreerde stichting, waarvan de doelstelling in overeenstemming is met het doel van onze stichting.

3. Beleid

3.1 Te verrichten werkzaamheden van de stichting

De stichting verricht de volgende werkzaamheden: Het organiseren van collectes en andere evenementen en het verdelen van de haar toevertrouwde gelden conform de doelstelling.

3.2 Werving en beheer van gelden

De stichting werft gelden door middel van de bovengenoemde georganiseerde werkzaamheden en door schenkingen gedaan door particulieren en ondernemingen.

3.3 Vermogen van de instelling

De instelling houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting.

3.4 Bestedingsbeleid

Bij besluit van het bestuur wordt de penningmeester gemachtigd gelden te besteden welke aansluiten bij de doelstelling van de stichting

3.5 Beschikken over het vermogen van de stichting

Op grond van artikel 7 van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

4. Overige

4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 3.6 van de statuten en de leden van het comité ontvangen geen vergoeding anders dan de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt door de uitoefening van hun functie

4.2 Beschrijving administratieve organisatie

De administratie van de stichting wordt gevoerd door de penningmeester.

Jaarlijks maakt de penningmeester de jaarrekening op welke goedkeuring behoeft van het bestuur. Ten bewijze van de goedkeuring hiervan, wordt deze jaarrekening voor akkoord getekend door het voltallig bestuur.

Door het bestuur worden 2 leden aangewezen die controle uitoefenen op de handelingen van de penningmeester en controle doen op de hun aangeboden, door het bestuur voor akkoord getekende, jaarrekening. Indien deze leden van mening zijn dat de handelingen van de penningmeester en de jaarrekening goedkeuring verdienen, tekenen zij deze jaarrekening voor akkoord.

De volledig voor akkoord getekende jaarrekening wordt bewaard door de secretaris van de stichting.

4.3 Publicatie

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van haar website:

<https://parochienicolaas.nl/anbi-status/stichting-restauratie/>